CHIESA DI PADOVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO

RENDICONTO AMMINISTRATIVO 2023

Consegna: dal 4 marzo ed entro il *30 giugno 2024*

invio Rendiconto tramite UNIO

1) prima di effettuare l'invio del rendiconto, si dovrà chiudere l'esercizio.
   Per chiudere l'esercizio: Gestione Aziende – scorrere fino a Esercizi – Icona

   "Chiudi esercizio"

   Visualizzazione Rendiconto Parrocchiale dalla voce di menu
   aggiunta degli allegati tramite l'apposita icona ,
   - verbale di approvazione CPGE,
   - estratti conto a dicembre 2022,
   - bilanci delle attività correlate alla parrocchia (scuola materna, circoli Noi),
   - estratti conto titoli, libretti di risparmio, documentazione relativa a mutui o finanziamenti.

2) dopo aver effettuato l'invio del rendiconto, la prima nota non sarà più modificabile e l'esercizio non si potrà riaprire.

3) Invio alla Diocesi tramite l'icona.

Se la Diocesi restituisce il rendiconto senza approvarlo, sarà possibile riaprire l'esercizio, sistemare le registrazioni contabili, richiudere l'esercizio e procedere con un nuovo invio.

Ufficio amministrativo
Curia vescovile, via Dietro Duomo 15 - 35139 Padova
tel 049 8226102 fax 049 8226150