

REALIZZARE UNA GRAFICA PIU' EFFICACE PER LA PROPRIA PUBBLICAZIONE PERIODICA

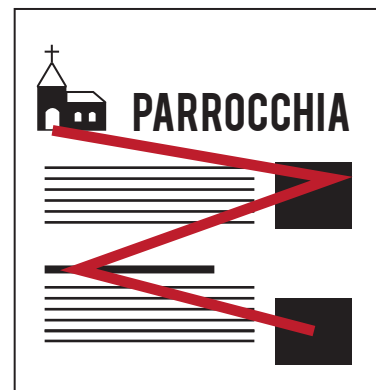


Impostare con cura la **testata**, possibilmente **inserendo un logo** o il **disegno della chiesa** (la foto solo se stampate a colori) sulla sinistra, il titolo della pubblicazione in evidenza, **numero progressivo e anno** (o data), i riferimenti di **contatto** della parrocchia

1

Tenete presente che oggi è molto in uso uno **schema a Z**, utilizzato soprattutto per le pagine web, che prevede di **collocare gli elementi essenziali** in alto a sinistra, ad un terzo del foglio sulla destra (disegno, foto, box in evidenza) per poi tornare a due terzi della pagina a sinistra (testo importante) e concludere in basso a destra (altro elemento grafico)

2

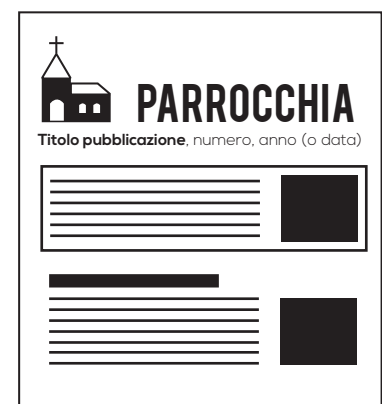


Scegliete cosa mettere bene **in evidenza** con una **cornice**, un **grassetto**, un **titolo** evidente tenendo presente che più sono gli elementi evidenziati meno chiaro risulterà il messaggio, secondo la regola troppe evidenze = nessuna evidenza

3

Non riempite le pagine di "piombo", ovvero di troppi caratteri tipografici. L'impatto di una pagina fitta di caratteri non è invitante. Nella pubblicazione sono utili e necessari anche spazi bianchi, cornici, vuoti, elementi grafici di complemento, schemi. **Meglio la sobrietà**, nell'era dominata dalla comunicazione digitale e dal linguaggio simbolico, che la sovrabbondanza, **meglio la sintesi** che l'eccessiva analisi, **meglio la predominanza del tratto grafico** sulla componente alfabetica

4



Scegliete un **formato pratico**. Più la comunicazione è tascabile, poco ingombrante, agile, portatile, più diventa efficace.